

قائمة مراجعة جودة أداة التقييم

دليل الاستخدام

مراجعة أولية تساعد الفرق التعليمية على فحص اتساق الأداة ووضوحها وعدالتها وقابلية استخدام نتائجها.

إعداد: TAS — طارق أبو شاويش

تاريخ التحديث: 2026-09-14 | الإصدار: 1.0 | الوقت المقترح: 10 دقيقة

اقرأ الأسئلة، ثم راجع المثال الافتراضي وأكمل ورقة العمل الفارغة بما يناسب سياقك.

الهدف والمواءمة

☐ هل نعرف القرار الذي ستدعمه نتائج هذه الأداة؟

☐ هل ترتبط الأسئلة أو المعايير بأهداف التعلم فعلاً؟

☐ هل نوع المهمة مناسب لما نريد قياسه؟

الوضوح والعدالة

☐ هل التعليمات والمصطلحات واضحة للجمهور المقصود؟

☐ هل توجد عوائق لغوية أو تقنية غير مرتبطة بالهدف؟

☐ هل المعايير معلنة ومفهومة ويمكن تطبيقها باتساق؟

استخدام النتائج

☐ هل نستطيع تفسير النتيجة ضمن سياقها وحدودها؟

☐ من المسؤول عن متابعة النتائج وتحويلها إلى تحسين؟

الاستخدام والتكيف

نموذج عام من إعداد TAS، متاح للاستخدام والتكيف التعليمي والمهني مع الإسناد وبيان التعديلات. لا يعني اعتماداً من جهة خارجية.

حدود الأداة

مثال افتراضي للتوضيح، يُكَيّف مع السياق ولا يمثل بيانات أشخاص أو نتائج مشروع حقيقي.

قائمة مراجعة جودة أداة التقييم

مثال مكتمل افتراضي

هذا مثال افتراضي مكتمل للتوضيح فقط، وليس وصفاً لنتائج مشروع حقيقي.

الحقل	المثال الافتراضي
الأداة والهدف	اختبار قراءة تدريبي
البند المطلوب تحسينه	تعليمات السؤال الثاني
الدليل أو الملاحظة	تتضمن أكثر من مهمة غير مفصولة
التعديل المقترح	فصل المهام وتوضيح معيار الإجابة
المسؤول وموعد المراجعة	معد الأداة، قبل التطبيق التجريبي

حدود الأداة

مثال افتراضي للتوضيح، يُكَيَّف مع السياق ولا يمثل بيانات أشخاص أو نتائج مشروع حقيقي.

المراجعة قبل التطبيق

حدّد بنداً واحداً يحتاج إلى تحسين، ثم اتفق على المسؤول والخطوة التالية.

قائمة مراجعة جودة أداة التقييم

ورقة عمل فارغة

أكمل الحقول في المساحات الفارغة. يمكنك تعديل هذا الملف وتوسيع الخلايا أو طباعة الورقة للكتابة عليها.

اسم المعد أو الفريق: _____
تاريخ إعداد المسودة: _____

الحقل	إجابتك
الأداة والهدف	
البند المطلوب تحسينه	
الدليل أو الملاحظة	
التعديل المقترح	
المسؤول وموعد المراجعة	

المراجعة قبل التطبيق

حدّد بنداً واحداً يحتاج إلى تحسين، ثم اتفق على المسؤول والخطوة التالية.

ملاحظات للمراجعة: _____

Assessment and research

Assessment tool quality checklist

User guide

An initial review that helps education teams examine an instrument's alignment, clarity, fairness and usefulness.

Author: TAS — Tareq Abushawish

Updated: 2026-09-14 | Version: 1.0 | Suggested time: 10 minutes

Read the questions, review the fictional example, then complete the blank worksheet for your own context.

Purpose and alignment

- ☐ Do we know which decision the results should inform?
- ☐ Do the questions or criteria genuinely align with the learning objectives?
- ☐ Is the task appropriate for what we intend to assess?

Clarity and fairness

- ☐ Are the instructions and terms clear for the intended audience?
- ☐ Are there language or technology barriers unrelated to the objective?
- ☐ Are the criteria explicit, understandable and usable consistently?

Using the results

- ☐ Can the result be interpreted within its context and limits?
- ☐ Who will follow up and translate the findings into improvement?

Use and adaptation

A general TAS template, available for educational and professional use and adaptation with attribution and disclosure of changes. It implies no external accreditation.

Tool limits

A fictional example for illustration; adapt to context. It does not represent individual data or actual project results.

Assessment and research

Assessment tool quality checklist

Fictional completed example

This is a fictional completed example for illustration only. It does not describe actual project results.

Field	Fictional example
Instrument and purpose	Illustrative reading test
Item to improve	Instructions for question two
Evidence or observation	Several tasks appear in one instruction
Proposed change	Separate tasks and clarify the answer criterion
Owner and review date	Instrument author, before piloting

Tool limits

A fictional example for illustration; adapt to context. It does not represent individual data or actual project results.

Review before use

Identify one improvement priority, then agree on an owner and the next action.

Assessment and research

Assessment tool quality checklist

Blank worksheet

Complete the fields in the spaces provided. Edit this file and expand the cells as needed, or print the worksheet to write by hand.

Prepared by or team: _____

Draft date: _____

Field	Your response
Instrument and purpose	
Item to improve	
Evidence or observation	
Proposed change	
Owner and review date	

Review before use

Identify one improvement priority, then agree on an owner and the next action.

Review notes: _____
