

بطاقة مراجعة القرار تحت الضغط

دليل الاستخدام

أسئلة للتأمل في الانفعال والمعلومات والبدايل قبل القرار.

إعداد: TAS — طارق أبو شاويش

تاريخ التحديث: 2026-09-14 | الإصدار: 1.0 | الوقت المقترح: 10 دقيقة

اقرأ الأسئلة، ثم راجع المثال الافتراضي وأكمل ورقة العمل الفارغة بما يناسب سياقك.

قبل اعتماد الأداة

- ☐ هل الهدف والفئة واضحان؟
- ☐ هل فصلت الدليل المتاح عن الافتراض؟
- ☐ هل حددت خطوة تالية ومسؤولاً وموعداً؟

مثال مكتمل افتراضي

هذا مثال افتراضي مكتمل للتوضيح فقط، وليس وصفاً لنتائج مشروع حقيقي.

الحل	المثال الافتراضي
الموقف	طلب عاجل لتغيير موعد نشاط
الانفعال المحتمل	الاستعجال والانزعاج
المعلومات والبدايل	التحقق من السبب وخيارات التوقيت
وجهة نظر أخرى	قيود المشاركين وفريق التنفيذ
القرار وموعد مراجعته	الاتفاق على خيار بعد جمع المعلومات

الاستخدام والتكيف

نموذج عام من إعداد TAS، متاح للاستخدام والتكيف التعليمي والمهني مع الإسناد وبيان التعديلات. لا يعني اعتماداً من جهة خارجية.

حدود الأداة

أداة تأمل مهني وليست مقياساً نفسياً معتمداً. المثال افتراضي ولم يُختبر ضمن رسالة MBA.

بطاقة مراجعة القرار تحت الضغط

ورقة عمل فارغة

أكمل الحقول في المساحات الفارغة. يمكنك تعديل هذا الملف وتوسيع الخلايا أو طباعة الورقة للكتابة عليها.

اسم المعد أو الفريق: _____
تاريخ إعداد المسودة: _____

الحقل	إجابتك
الموقف	
الانفعال المحتمل	
المعلومات والبدائل	
وجهة نظر أخرى	
القرار وموعد مراجعته	

المراجعة قبل التطبيق

أكمل مسودة واحدة، ثم راجعها قبل التطبيق مع المعنيين.

ملاحظات للمراجعة: _____

Leadership

Decision review under pressure

User guide

Reflection on emotions, information and alternatives before a decision.

Author: TAS — Tareq Abushawish

Updated: 2026-09-14 | Version: 1.0 | Suggested time: 10 minutes

Read the questions, review the fictional example, then complete the blank worksheet for your own context.

Before using the tool

- ☐ Are the purpose and audience clear?
- ☐ Have you separated evidence from assumptions?
- ☐ Have you defined a next action, owner and date?

Fictional completed example

This is a fictional completed example for illustration only. It does not describe actual project results.

Field	Fictional example
Situation	An urgent request to change an activity date
Possible emotion	Urgency and frustration
Information and alternatives	Check the reason and scheduling options
Another perspective	Participant and delivery-team constraints
Decision and review point	Agree an option after gathering information

Use and adaptation

A general TAS template, available for educational and professional use and adaptation with attribution and disclosure of changes. It implies no external accreditation.

Tool limits

A professional reflection tool, not a validated psychological measure. The fictional example was not tested in the MBA study.

Leadership

Decision review under pressure

Blank worksheet

Complete the fields in the spaces provided. Edit this file and expand the cells as needed, or print the worksheet to write by hand.

Prepared by or team: _____

Draft date: _____

Field	Your response
Situation	
Possible emotion	
Information and alternatives	
Another perspective	
Decision and review point	

Review before use

Complete one draft, then review it with those involved before use.

Review notes: _____
