

سجل متابعة تطبيق التعلم

دليل الاستخدام

اتفق على تطبيق واقعي وحدد المسؤول والدليل وموعد المراجعة.

إعداد: TAS — طارق أبو شاويش

تاريخ التحديث: 2026-09-14 | الإصدار: 1.0 | الوقت المقترح: 15 دقيقة

اقرأ الأسئلة، ثم راجع المثال الافتراضي وأكمل ورقة العمل الفارغة بما يناسب سياقك.

قبل اعتماد الأداة

- ☐ هل الهدف والفئة واضحان؟
- ☐ هل فصلت الدليل المتاح عن الافتراض؟
- ☐ هل حددت خطوة تالية ومسؤولاً وموعداً؟

مثال مكتمل افتراضي

هذا مثال افتراضي مكتمل للتوضيح فقط، وليس وصفاً لنتائج مشروع حقيقي.

الحقل	المثال الافتراضي
المهارة أو الأداة	تقرير من صفحة واحدة
التطبيق المتفق عليه	استخدامه في اجتماع الفريق
المسؤول	منسق الفريق
الموعد	خلال أسبوع من الاتفاق
الدليل	نموذج تقرير منقح
الحالة والخطوة التالية	مقترح: الاتفاق على موعد المراجعة

الاستخدام والتكيف

نموذج عام من إعداد TAS، متاح للاستخدام والتكيف التعليمي والمهني مع الإسناد وبيان التعديلات. لا يعني اعتماداً من جهة خارجية.

حدود الأداة

مثال افتراضي للتوضيح، يُكَيَّف مع السياق ولا يمثل بيانات أشخاص أو نتائج مشروع حقيقي.

سجل متابعة تطبيق التعلم

ورقة عمل فارغة

أكمل الحقول في المساحات الفارغة. يمكنك تعديل هذا الملف وتوسيع الخلايا أو طباعة الورقة للكتابة عليها.

اسم المعد أو الفريق: _____

تاريخ إعداد المسودة: _____

الحقل	إجابتك
المهارة أو الأداة	
التطبيق المتفق عليه	
المسؤول	
الموعد	
الدليل	
الحالة والخطوة التالية	

المراجعة قبل التطبيق

أكمل مسودة واحدة، ثم راجعها قبل التطبيق مع المعنيين.

ملاحظات للمراجعة: _____

Institutional training

Learning application follow-up log

User guide

Agree a practical application, an owner, evidence and a review date.

Author: TAS — Tareq Abushawish

Updated: 2026-09-14 | Version: 1.0 | Suggested time: 15 minutes

Read the questions, review the fictional example, then complete the blank worksheet for your own context.

Before using the tool

- ☐ Are the purpose and audience clear?
- ☐ Have you separated evidence from assumptions?
- ☐ Have you defined a next action, owner and date?

Fictional completed example

This is a fictional completed example for illustration only. It does not describe actual project results.

Field	Fictional example
Skill or tool	One-page report
Agreed application	Use at a team meeting
Owner	Team coordinator
Date	Within a week of agreement
Evidence	A redacted report sample
Status and next step	Proposed: agree the review date

Use and adaptation

A general TAS template, available for educational and professional use and adaptation with attribution and disclosure of changes. It implies no external accreditation.

Tool limits

A fictional example for illustration; adapt to context. It does not represent individual data or actual project results.

Institutional training

Learning application follow-up log

Blank worksheet

Complete the fields in the spaces provided. Edit this file and expand the cells as needed, or print the worksheet to write by hand.

Prepared by or team: _____

Draft date: _____

Field	Your response
Skill or tool	
Agreed application	
Owner	
Date	
Evidence	
Status and next step	

Review before use

Complete one draft, then review it with those involved before use.

Review notes: _____
