

# مصفوفة الاحتياجات التدريبية

## دليل الاستخدام

حدّد فجوة مرتبطة بمهمة ودليلاً عليها قبل اختيار التدريب.

إعداد: TAS — طارق أبو شاويش

تاريخ التحديث: 2026-09-14 | الإصدار: 1.0 | الوقت المقترح: 20 دقيقة

اقرأ الأسئلة، ثم راجع المثال الافتراضي وأكمل ورقة العمل الفارغة بما يناسب سياقك.

## قبل اعتماد الأداة

- ☐ هل الهدف والفئة واضحان؟
- ☐ هل فصلت الدليل المتاح عن الافتراض؟
- ☐ هل حددت خطوة تالية ومسؤولاً وموعداً؟

## مثال مكتمل افتراضي

هذا مثال افتراضي مكتمل للتوضيح فقط، وليس وصفاً لنتائج مشروع حقيقي.

| الحقل             | المثال الافتراضي                  |
|-------------------|-----------------------------------|
| المهمة أو الدور   | إعداد تقرير متابعة                |
| الكفاءة المطلوبة  | تلخيص البيانات وتحديد الإجراء     |
| الدليل على الفجوة | تمرين افتراضي أغفل الإجراء التالي |
| الأولوية وسببها   | مرتفعة لارتباطها بقرار أسبوعي     |
| الدعم المناسب     | تدريب قصير مع نموذج ومراجعة زميل  |
| المراجعة          | فحص تقرير تالي وفق معايير واضحة   |

## الاستخدام والتكيف

نموذج عام من إعداد TAS، متاح للاستخدام والتكيف التعليمي والمهني مع الإسناد وبيان التعديلات. لا يعني اعتماداً من جهة خارجية.

## حدود الأداة

مثال افتراضي للتوضيح، يُكَيّف مع السياق ولا يمثل بيانات أشخاص أو نتائج مشروع حقيقي.

# مصفوفة الاحتياجات التدريبية

## ورقة عمل فارغة

أكمل الحقول في المساحات الفارغة. يمكنك تعديل هذا الملف وتوسيع الخلايا أو طباعة الورقة للكتابة عليها.

اسم المعد أو الفريق: \_\_\_\_\_  
تاريخ إعداد المسودة: \_\_\_\_\_

| الحقل             | إجابتك |
|-------------------|--------|
| المهمة أو الدور   |        |
| الكفاءة المطلوبة  |        |
| الدليل على الفجوة |        |
| الأولوية وسببها   |        |
| الدعم المناسب     |        |
| المراجعة          |        |

## المراجعة قبل التطبيق

أكمل مسودة واحدة، ثم راجعها قبل التطبيق مع المعنيين.

ملاحظات للمراجعة: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Human resources

# Training needs matrix

## User guide

Identify a task-related gap and supporting evidence before choosing training.

Author: TAS — Tareq Abushawish

Updated: 2026-09-14 | Version: 1.0 | Suggested time: 20 minutes

Read the questions, review the fictional example, then complete the blank worksheet for your own context.

## Before using the tool

- ☐ Are the purpose and audience clear?
- ☐ Have you separated evidence from assumptions?
- ☐ Have you defined a next action, owner and date?

## Fictional completed example

This is a fictional completed example for illustration only. It does not describe actual project results.

| Field               | Fictional example                                |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| Task or role        | Preparing a progress report                      |
| Required capability | Summarising data and identifying action          |
| Evidence of the gap | A fictional exercise omitted the next action     |
| Priority and reason | High because it informs a weekly decision        |
| Appropriate support | Short practice with a template and peer review   |
| Review              | Review the next report against explicit criteria |

## Use and adaptation

A general TAS template, available for educational and professional use and adaptation with attribution and disclosure of changes. It implies no external accreditation.

## Tool limits

A fictional example for illustration; adapt to context. It does not represent individual data or actual project results.

## Human resources

# Training needs matrix

## Blank worksheet

Complete the fields in the spaces provided. Edit this file and expand the cells as needed, or print the worksheet to write by hand.

Prepared by or team: \_\_\_\_\_

Draft date: \_\_\_\_\_

| Field               | Your response |
|---------------------|---------------|
| Task or role        |               |
| Required capability |               |
| Evidence of the gap |               |
| Priority and reason |               |
| Appropriate support |               |
| Review              |               |

## Review before use

Complete one draft, then review it with those involved before use.

Review notes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_