

تقرير نشاط تدريبي من صفحة واحدة

دليل الاستخدام

وتُقّ التنفيذ والأدلة والخطوة التالية في تقرير موجز.

إعداد: TAS — طارق أبو شاويش

تاريخ التحديث: 2026-09-14 | الإصدار: 1.0 | الوقت المقترح: 20 دقيقة

اقرأ الأسئلة، ثم راجع المثال الافتراضي وأكمل ورقة العمل الفارغة بما يناسب سياقك.

قبل اعتماد الأداة

- ☐ هل الهدف والفئة واضحان؟
- ☐ هل فصلت الدليل المتاح عن الافتراض؟
- ☐ هل حددت خطوة تالية ومسؤولاً وموعداً؟

مثال مكتمل افتراضي

هذا مثال افتراضي مكتمل للتوضيح فقط، وليس وصفاً لنتائج مشروع حقيقي.

الحقل	المثال الافتراضي
النشاط والهدف	ورشة افتراضية لتنظيم التقارير
ما تم تنفيذه	شرح ونشاط لصياغة تقرير قصير
الأدلة المتاحة	نماذج تمارين وملاحظات الميسر
ما يحتاج متابعة	تجربة القالب في العمل
الإجراء والمسؤول والموعّد	قائد الفريق يراجع نموذجاً في الاجتماع القادم

الاستخدام والتكيف

نموذج عام من إعداد TAS، متاح للاستخدام والتكيف التعليمي والمهني مع الإسناد وبيان التعديلات. لا يعني اعتماداً من جهة خارجية.

حدود الأداة

مثال افتراضي للتوضيح، يُكَيّف مع السياق ولا يمثل بيانات أشخاص أو نتائج مشروع حقيقي.

تقرير نشاط تدريبي من صفحة واحدة

ورقة عمل فارغة

أكمل الحقول في المساحات الفارغة. يمكنك تعديل هذا الملف وتوسيع الخلايا أو طباعة الورقة للكتابة عليها.

اسم المعد أو الفريق: _____

تاريخ إعداد المسودة: _____

الحقل	إجابتك
النشاط والهدف	
ما تم تنفيذه	
الأدلة المتاحة	
ما يحتاج متابعة	
الإجراء والمسؤول والموعد	

المراجعة قبل التطبيق

أكمل مسودة واحدة، ثم راجعها قبل التطبيق مع المعنيين.

ملاحظات للمراجعة: _____

Institutional training

One-page training activity report

User guide

Document delivery, evidence and the next action in a concise report.

Author: TAS — Tareq Abushawish

Updated: 2026-09-14 | Version: 1.0 | Suggested time: 20 minutes

Read the questions, review the fictional example, then complete the blank worksheet for your own context.

Before using the tool

- ☐ Are the purpose and audience clear?
- ☐ Have you separated evidence from assumptions?
- ☐ Have you defined a next action, owner and date?

Fictional completed example

This is a fictional completed example for illustration only. It does not describe actual project results.

Field	Fictional example
Activity and objective	Fictional report-organisation workshop
Delivery	Briefing and short-report exercise
Available evidence	Practice outputs and facilitator notes
Follow-up need	Try the template at work
Action, owner and date	Team lead reviews a sample at the next meeting

Use and adaptation

A general TAS template, available for educational and professional use and adaptation with attribution and disclosure of changes. It implies no external accreditation.

Tool limits

A fictional example for illustration; adapt to context. It does not represent individual data or actual project results.

Institutional training

One-page training activity report

Blank worksheet

Complete the fields in the spaces provided. Edit this file and expand the cells as needed, or print the worksheet to write by hand.

Prepared by or team: _____

Draft date: _____

Field	Your response
Activity and objective	
Delivery	
Available evidence	
Follow-up need	
Action, owner and date	

Review before use

Complete one draft, then review it with those involved before use.

Review notes: _____
