مثال افتراضي مكتمل - ليس عمل عميل أو نتيجة مقاسة

خطة تجربة محدودة: استخدامان للذكاء الاصطناعي في فريق صغير

حالتا استخدام، وضوابط للبيانات والمراجعة البشرية، ومعايير واضحة للاستمرار والتوقف.

بيانات المواقف والمشاهد التمثيلية في هذا النموذج مصطنعة للتوضيح. قراءة النموذج مجانية؛ العمل المخصص يتطلب فحص السياق والاتفاق على النطاق والمدة والأتعاب.

01 / سياق المثال والقرار المطلوب

هذا نموذج افتراضي لفريق يعد تقارير ومواد تدريبية، وليس تدقيقًا أمنيًا أو شهادة امتثال أو سياسة معتمدة لمؤسسة. القرار المطلوب: هل نجرب استخدامين محدودين بأداة تسمح بها المؤسسة؟ لا يبدأ التطبيق قبل موافقة صاحب الصلاحية.

النطاق: أسبوعان، ودوران مستخدمان، ومراجع بشري لكل مخرج. تُستخدم بيانات عامة أو مصطنعة فقط. لا تُرفع ملفات أشخاص أو طلبات خدمات أو معلومات تشغيلية خاصة.

02 / الاستخدام الأول: مسودة موجز أسبوعي

المدخل: قائمة مصطنعة من 6 أنشطة عامة مع تواريخ وصفية، دون أسماء. المهمة: اقتراح مسودة من صفحة واحدة تميز الإنجاز والسؤال المفتوح والخطوة التالية. يمنع اختراع أرقام أو أسباب أو نتائج.

التحقق: يقارن معدّ الموجز كل جملة بالمدخل؛ يحذف ما لا يسنده المصدر ويسجل التعديل. يراجع المنسق الصياغة والأرقام ثم يعتمد النسخة خارج الأداة. الإفصاح المقترح داخليًا: «استُخدمت أداة لصياغة مسودة، وراجعها الفريق قبل الاعتماد».

03 / الاستخدام الثاني: نشاط تدريبي من مصدر عام

المدخل: نص عام مصرح باستخدامه حول التحقق من المصادر، وهدف تعلم وفئة عمرية ووقت متاح. المهمة: اقتراح سؤال نقاش وتمرين وورقة مشارك، مع ربط كل ادعاء بمقطع المصدر.

التحقق: يراجع الميّسر ملاءمة اللغة والوقت وإمكانية الوصول، ويفحص الادعاءات والمراجع بنفسه. تُجرّب التعليمات مع زميل قبل الاستخدام؛ لا تُدخل استجابات متعلمين أو أسماء أو بيانات تقييم في الأداة.

مثال افتراضي مكتمل - ليس عمل عميل أو نتيجة مقاسة

04 / قواعد مشتركة ومسؤوليات

قبل الإدخال: يؤكد المستخدم أن المادة عامة أو مصطنعة وأن الأداة والاستخدام مسموحان. عند الشك، يتوقف ويسأل المسؤول. لا تكفي إزالة الاسم وحده إذا أمكن التعرف على الشخص من السياق.

صاحب التجربة يوافق على النطاق والتوقف؛ المستخدم يراجع المدخل؛ المراجع يتحقق من المخرج؛ المنسق يحفظ سجلًا مقتضبًا للوقت والتعديلات والمشكلات دون نسخ مدخلات حساسة.

لا ينفذ المخرج إجراءً أو قرارًا تلقائيًا، ولا يُرسل إلى طرف خارجي دون مراجعة واعتماد. لا تُستخدم التجربة لتقييم الأشخاص أو اتخاذ قرارات تتعلق بأهليتهم.

05 / القياس ومعايير الاستمرار

نقطة البداية: يعّد الفريق 3 نماذج مصطنعة بالطريقة المعتادة ويسجل وقت الصياغة والمراجعة. أثناء التجربة يسجل الوقت نفسه، وعدد الادعاءات المفحوصة، والتعديلات اللازمة، وأي مشكلة وصول أو عبء عمل.

معايير تخطيطية افتراضية: مراجعة بشرية لكل مخرج، وعدم بقاء ادعاءات غير مسندة في النسخة المعتمدة، وعدم وجود إدخال غير مسموح، ووقت إجمالي مناسب للفريق. ليست هذه نتائج محققة أو ضمان توفير وقت.

06 / التوقف والمراجعة والتسليم

توقف فورًا عند إدخال بيانات غير مسموحة، أو تعذر تحديد مصدر ادعاء، أو طلب صلاحيات خارج الاتفاق، أو عدم توفر مراجع بشري. اعزل المخرج وأبلغ صاحب التجربة واتبع إجراء المؤسسة؛ لا تفترض أن حذف المحادثة يضمن محوها لدى المزّود.

نهاية الأسبوع الثاني: يراجع الفريق السجل وثلاثة مخرجات من كل استخدام. القرار: استمرار محدود، أو تعديل القواعد، أو إيقاف الاستخدام. تُسلّم بطاقة لكل استخدام، وقائمة تحقق للمدخل والمخرج، وسجل قرار يذكر الفجوات والخطوة التالية.